



Grimstad



KONKURRANSEDOKUMENT

RAMMEAVTALE OM KJØP AV SNØBRØYTETJENESTER

(sak 26-7144)



Innholdsfortegnelse

1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
1.1	INFORMASJON	4
1.2	BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	4
1.3	AVTALENS OMFANG	4
1.4	AVTALENS VARIGHET	5
1.5	TREDJELANDSLEVERANDØRER	5
1.6	TILBYDERS EGNE KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD	5
1.7	KONTAKT OG DIALOG MELLOM OPPDRAGSGIVER OG TILBYDER	5
1.8	FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2	HJEMMELSGRUNNLAG	7
2.1	PROSEDYRE	7
2.2	SPRÅK	7
2.3	OFFENTLIG INNSYN I TILBUD OG TAUSHETSPLIKT	7
2.4	SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED KONKURRANSEN	7
2.5	RETT TIL Å AVLYSE KONKURRANSEN	8
2.6	RETT OG PLIKT TIL AVVISNING	8
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	8
2.8	PARALLELLE TILBUD	8
2.9	DELTILBUD	8
2.10	TILBYDERS REFERANSER OG REFERANSEDOKUMENTASJON	9
3	KVALIFIKASJON AV LEVERANDØREN	10
3.1	KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	10
3.2	KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	10
3.3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET («ESPD»)	11
3.4	AVVISNINGSGRUNNER - EU-DIREKTIV 2014/24/EU	11
3.5	ENDELIG DOKUMENTASJON	13
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	13
3.7	DELTAKELSE I FELLESSKAP	13
4	TILDELING AV KONTRAKT	15
4.1	TILDELINGSKRITERIER	15
4.2	TILDELINGSBESLUTNING	16
5	KONTRAKT	17
5.1	KONTRAKTSVILKÅR	17
5.2	KRAVSPESIFIKASJON	17
5.3	ØVRIGE BILAG TIL KONTRAKT	17
6	KRAV TIL UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUDET	18
6.1	UTARBEIDELSE AV TILBUD	18
6.2	AVVIK TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	19

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	2 av 19



6.3	INNLEVERING AV TILBUDET.....	19
-----	------------------------------	----

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Version	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	3 av 19



1 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Dette dokument inneholder de prosedyreregler som skal gjelde for konkurransen.

1.1 INFORMASJON

Grimstad kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse på de konkurranse- og avtalevilkår som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

For nærmere informasjon vises det til vedlagte dokumenter. Oppdragsgivers dokumenter er obligatorisk for bruk i konkurransen. Det er ikke tillatt å endre utforming, innhold, eller ordlyd i dokumentene. Tilbudet, med alle etterspurte opplysninger og vedlegg, skal innleveres og besvares elektronisk til Oppdragsgivers konkurranse gjennomføringsverktøy, heretter benevnt KGV.

Vi ønsker å presisere at det er Tilbyders eget ansvar å holde seg oppdatert på de til enhver tid gjeldende spørsmål og svar, endringer av dokumenter, nye dokumenter og annen konkurranserelatert informasjon. Dersom Tilbyder ikke klikker "aksepter" knappen for konkurransen i KGV, eller på annet vis ikke ber om varsling ved endringer, vil dette være Tilbyders eget ansvar.

1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Grimstad kommune skal inngå rammeavtale med flere leverandører om vintervedlikehold; brøyting, strøing og rydding av snø og is på kommunale veier og plasser, samt utsetting av brøytetikker. Rammeavtalen er delt inn i tre parallelle delkontrakter fordelt etter maskintyper: traktor, liten hjullaster (4-8 tonn) og stor hjullaster (8-16 tonn).

Denne utlysningen gjelder brøyteroder av vei, samt rydderoder av plasser til kommunale formålsbygg.

Leverandørene skal ikke inngi tilbud på spesifikke roder, det er oppdragsgiver som vil tildele roder etter at tilbudsfristen er ute. Antatte tilbydere vil få rodekart utdelt i rimelig tid, før brøytesesong.

Sammen med konkurransegrunnlaget er det lagt ved tidligere rodeoversikt og kart over veier og institusjoner (Vedlegg 1, 2 og 3). Disse er utdatert og nye roder er under revisjon. Leverandørene må forvente at det gjøres endringer i omfanget av enkelte roder.

Se Bilag 1 kravspesifikasjon for ytterligere informasjon om anskaffelsen.

1.3 AVTALENS OMFANG

Avtalen er delt opp i tre parallelle delkontrakter basert på maskintyper:

Delkontrakt 1: traktor

Delkontrakt 2: liten hjullaster (4-8 tonn)

Delkontrakt 3: stor hjullaster (8-16 tonn)

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	4 av 19



Oppdragsgiver estimerer at samlet behov for snøbrøyting utgjør om lag 1 600 maskintimer per sesong, fordelt på delkontraktene. Omtrent 60 % av antall maskintimer er utført av traktor, 20 % liten hjullaster og 20 % stor hjullaster. Estimater er basert på historiske data og forventet behov, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Maksimal verdi for delkontrakt 1 er 36 MNOK, maksimal verdi for delkontrakt 2 er 12 MNOK og maksimal verdi for delkontrakt 3 er 12 MNOK. Maksimal kontraktsverdi for hele rammeavtalen er NOK 60 000 000.

1.4 AVTALENS VARIGHET

Kontrakten gjelder fra det tidspunkt den ble gjensidig signert av partene og i 1 år/brøytesesong frem i tid, med opsjon for Oppdragsgiver på å forlengelse 1 år av gangen i inntil ytterligere 3 år/brøytesesonger (1+1+1+1 år/brøytesesonger) (t.o.m 2029/30).

Avtalen fornyes deretter automatisk for en periode på 1 år/brøytesesong om gangen dersom oppdragsgiver ikke foretar seg noe.

Dersom avtalens maksimale verdi, jf. bilag 1, nås før avtalens maksimale varighet, har oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.

1.5 TREDJELANDSLEVERANDØRER

Det er kun de virksomheter som omfattes av EØS-avtalen, GPA-avtalen (Government Procurement Agreement) og øvrige frihandelsavtaler som Norge er bundet av, som har rettigheter etter anskaffelsesregelverket og kan delta i denne konkurransen. Oppdragsgiver tillater ingen andre tredjelandslieferandører å delta i denne konkurransen.

1.6 TILBYDERS EGNE KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder skal selv dekke egne kostnader, eller andre kostnader Tilbyder påføres, ved å delta i konkurransen. Tilbyder som inngir seg på kontraktsforhandlinger, eller annen forberedende kontakt med avtale som siktemål, bærer selv egne kostnader i den forbindelse.

1.7 KONTAKT OG DIALOG MELLOM OPPDRAGSGIVER OG TILBYDER

Frem til tildeling av kontrakt skal all kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Tilbyder gjøres ved bruk av KGV. Det er kun henvendelser som er rettet mellom partene i KGV som vil bli behandlet i konkurransen. Dersom flere leverandører inngir tilbud i fellesskap, skal den som innleverer Tilbudet i KGV ha fullmakt til å opptre på vegne av tilbydergruppen og det skal samtidig vedlegges en solidarisk samarbeidsavtale.

1.8 FREMDRIFTSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	5 av 19



AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering	22.06.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2026	12.00
Tilbudsfrist	12.08.2026	12.00
Tilbudsevaluering	UKE 33-34	
Meddelelse om tildeling	UKE 34	
Karensperiode utløp	10 dager	
Signering kontrakt / rammeavtale	UKE 35/36	
Tilbudets vedståelsesfrist	12.11.2026	16.00

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at fremdriftsplanen etter tilbudsfrist er tentativ, og at endringer kan forekomme.

Grunnet ferieavvikling må tilbydere forvente at det vil ta noe lengre tid å få svar på spørsmål i uke 28-31.



2 HJEMMELSGRUNNLAG

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17 nr 73, anskaffelsesloven, og FOR-2016-08-12 nr 974, anskaffelsesforskriften.

Anskaffelsen er beregnet å være over EØS-terskelverdi og vil gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften Del I og III.

2.1 PROSEDYRE

2.1.1 Konkurransform

Oppdragsgiver vil gjennomføre anskaffelsen som en åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1, 1. ledd. Alle interesserte tilbydere kan gi tilbud.

2.1.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med flere leverandører.

2.2 SPRÅK

Tilbudet skal i sin helhet være utformet og innlevert på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

2.3 OFFENTLIG INNSYN I TILBUD OG TAUSHETSPLIKT

2.3.1 Offentleglova og innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder LOV-2006-05-19-16 nr 16, offentleglova, jf. anskaffelsesforskriften § 7-3.

Det skal gjøres unntak for innsyn i opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Dersom det fremmes krav om innsyn, skal Tilbyder for egen regning medvirke til å sladde innlevert tilbud for eventuelle taushetsbelagte opplysninger, dersom Oppdragsgiver ber om det. Det vil si at Tilbyders eventuelle forslag til sladding av tilbudet kun er veiledende.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23, 3. ledd.

2.3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. LOV-1967-02-10, lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven, § 13.

Oppdragsgiver plikter å gjøre en egen og selvstendig vurdering av hvorvidt hele, eller deler av, tilbudet inneholder taushetspliktige opplysninger ved anmodning om innsyn.

2.4 SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED KONKURRANSEN

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	7 av 19



Alle henvendelser i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal fremsettes skriftlig til Oppdragsgiver ved bruk av KGV. Spørsmål som rettes til Oppdragsgiver på annen måte enn i KGV vil ikke bli besvart.

Tilbyder oppfordres til å stille spørsmål i god tid før tilbudsfristens utløp, dersom det kan være uklarheter-, feil-, motstrid, - eller mangler i anskaffelsesdokumentene.

Oversikt over spørsmål og svar vil som hovedregel bli meddelt samtlige Tilbydere i anonymisert stand.

2.5 RETT TIL Å AVLYSE KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 for anskaffelser omfattet av Del II og tilsvarende § 25-4 for anskaffelser omfattet av Del III. Følgende forhold er eksempel på hva Oppdragsgiver anser å utgjøre saklig grunn:

- Endrede politiske vedtak og bevilging.

2.6 RETT OG PLIKT TIL AVVISNING

Ved vurdering av retningslinjer for avvisning på grunn av formalfeil, forhold ved leverandøren eller Tilbudet, vil Oppdragsgiver følge anskaffelsesforskriften § 9-4 til og med § 9-7 for anskaffelser omfattet av anskaffelsesforskriftens Del II og tilsvarende § 24-1 til og med § 24-10 for anskaffelser omfattet av anskaffelsesforskriftens Del III.

2.7 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.8 PARALLELLE TILBUD

Det er adgang til å inngi parallelle tilbud per delkontrakt. Det kan kun tilbys én maskin per tilbud. Dersom leverandøren ønsker å tilby flere maskiner av samme maskintype skal det leveres parallelle tilbud innenfor samme delkontrakt. Dette gjøres ved å levere utfyllt Bilag 4 per tilbudte maskin. Det er kun Bilag 4 som må fylles ut på nytt per tilbudte maskin på samme delkontrakt.

2.9 DELTILBUD

Det er anledning til å inngi tilbud på deler av ytelsen i en kontrakt eller delkontrakt.

Avtalen er delt opp i tre parallelle delkontrakter basert på maskintyper:

Delkontrakt 1: traktor

Delkontrakt 2: liten hjullaster (4-8 tonn)

Delkontrakt 3: stor hjullaster (8-16 tonn)

Dersom leverandør leverer tilbud på flere delkontrakter, må tilbyder laste opp komplett tilbud med alle dokumentene i KGV under hver delkontrakt. Leverandørens dokumentnavn må inneholde en henvisning til den delkontrakten de tilhører.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	8 av 19



2.10 TILBYDERS REFERANSER OG REFERANSEDOKUMENTASJON

Det er ikke tillatt å henvise til tidligere utførte tjenesteoppdrag for Oppdragsgiver, eller for øvrig vise til Oppdragsgivers ansatte, i noen deler av tilbudsbesvarelsen.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	9 av 19



3 KVALIFIKASJON AV LEVERANDØREN

For å oppnå kontrakt med Oppdragsgiver skal Leverandøren være kvalifisert.

3.1 KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	For enkeltpersonforetak: Leverandøren skal være registrert i foretaksregisteret i Brønnøysund. Oppdragsgiver vil selv sjekke registrering gjennom oppslag på www.brreg.no. Øvrige organisasjonsformer: Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

3.2 KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Krav til gjennomføringsevne – personell: Tilbyder må disponere over tilstrekkelig mannskap til å ivareta kontraktsforpliktelsene.	Oversikt over hvilke personell som skal benyttes for oppdraget. Utfyllt vedlegg «Mal – Oversikt tilbudte ressurser og utstyr» skal legges ved tilbudet ved innlevering.
Krav til gjennomføringsevne – utstyr: Tilbyder må disponere over tilstrekkelig utstyr og reserveutstyr til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.	Oversikt over hvilke maskiner og utstyr som disponeres: • Traktor/hjullaster • Fres/skuffe Oversikt over hvilke reserveutstyr som disponeres. Utfyllt vedlegg «Mal – Oversikt tilbudte ressurser og utstyr» skal legges ved tilbudet ved innlevering.



KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Erfaring Leverandøren må ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Oversikt over tilsvarende oppdrag gjennomført siste fem år. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Utfylt vedlegg «Mal – Referanseskjema» legges ved tilbudet ved innlevering.

3.3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET («ESPD»)

3.3.1 Generelt om ESPD

Tilbyder skal alltid fylle ut og besvare ESPD-skjemaet i KGV. ESPD-skjemaet skal leveres i tillegg til den dokumentasjon som kreves for de øvrige spesifiserte kvalifikasjonskravene.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i KGV. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.3.2 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD - skjemaet

I denne konkurransen skal tilbyderne gi en samlet erklæring som bekreftelse på at Tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av ESPD-skjemaets del IV (A-D) ikke skal fylles ut.

3.4 AVVISNINGSGRUNNER - EU-DIREKTIV 2014/24/EU

Oppdragsgiver vil avvise Tilbydere som ikke oppfyller kravene, eller har handlet i strid med direktivets bestemmelser, og på en slik måte at kravene ikke oppfylles for deltakelse i denne konkurransen.

3.4.1 Straffedommer

Følgende avvisningsgrunner, jf. direktivets artikkel 57 (1), gjelder for denne konkurransen:

- Deltakelse i en kriminell organisasjon.
- Korrupsjon.
- Bedrageri.
- Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	11 av 19



- Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme.
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Nærmere om betydningen og vilkårene for enkelte kulepunktene fremkommer av ESPD-skjemaets del III, seksjon A.

3.4.2 Skatt- og trygdeavgifter

Følgende avvisningsgrunner, jf. direktivets artikkel 57 (2), gjelder for denne konkurransen:

- Uoppfylte forpliktelser ved betaling av skatter og avgifter.
- Uoppfylte forpliktelser ved betaling av trygdeavgifter.

Nærmere om betydningen og vilkårene for enkelte kulepunktene fremkommer av ESPD-skjemaets del III, seksjon B.

3.4.3 Insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Følgende avvisningsgrunner, jf. direktivets artikkel 57 (4), gjelder for denne konkurransen:

- Tilbyder har ikke etterlevd bestemmelsene om miljø.
- Tilbyder har ikke etterlevd bestemmelsene om sosiale forhold.
- Tilbyder har ikke etterlevd bestemmelsene om arbeidsforhold.
- Tilbyder er konkurs eller under konkursbehandling.
- Tilbyder er insolvent.
- Tilbyder er satt under tvungen gjeldsordning, eller en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett.
- Tilbyder har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten.
- Tilbyders forretningsførsel er stanset.
- Tilbyder har forsømt og gjort alvorlige feil i yrkesutøvelsen.
- Tilbyder har inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen.
- Tilbyder står i en interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen.
- Tilbyder har vært involvert i planleggingen av konkurransen.
- Tilbyder har tidligere vært involvert med heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner.
- Tilbyder har gitt grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen.

Nærmere om betydningen og vilkårene for enkelte kulepunktene fremkommer av ESPD-skjemaets del III, seksjon C.

3.4.4 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	12 av 19



som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1) § 24-2, 2. ledd. I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2) § 24-2, 3. ledd, litra i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.5 ENDELIG DOKUMENTASJON

Oppdragsgiver kan når som helst i konkurransen be tilbyderne levere alle, eller deler av, dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Komplette dokumentasjon som viser at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene må foreligge før vedkommende Tilbyder kan bli tildelt kontrakten. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Tilbyder som mottar en forespørsel fra Oppdragsgiver om å fremlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene har plikt til å fremlegge slik dokumentasjon straks, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1, 3. ledd. Dersom dokumentasjon ikke fremlegges etter en nærmere angitt tidsfrist, eller dersom den fremlagte dokumentasjonen ikke er tilstrekkelig til å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt, kan Tilbyder bli avvist fra konkurransen.

3.6 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene for denne konkurransen, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle. Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10, 4. ledd.

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10, 5. ledd.

For de virksomheter som Tilbyder støtter seg på, skal hver enkelt virksomhet levere separate og signerte europeisk egenerklæringsskjemaer (ESPD).

3.7 DELTAKELSE I FELLESSKAP

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGv – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	13 av 19



Dersom to eller flere tilbydere ønsker å levere tilbud i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at tilbyderne selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i LOV-2004-03-05 nr 12, lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger, konkurranseloven. Tilbydere som inngir et felles tilbud er overfor Oppdragsgiver solidarisk ansvarlige for tilbudet og oppfyllelsen av avtalen. Tilbydere som deltar i fellesskap skal vedlegge Oppdragsgivers «bekreftelse på felles tilbud» undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Kopi av gruppens samarbeidsavtale skal fremlegges for Oppdragsgiver før kontrakt blir signert. Samarbeidsavtalen blegges kontrakten. Den som skal representere gruppen i konkurransen skal være identisk med den person og det foretak som inngir tilbudet i KGV. Deltakere som ikke alene oppfyller kvalifikasjonskravene må fremlegge forpliktelseserklæring. Tilbydere som deltar i fellesskap kan støtte seg på kapasiteten til andre deltakere i fellesskapet og/eller andre virksomheter. Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklærings-skjemaer (ESPD).

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	14 av 19



4 TILDELING AV KONTRAKT

Oppdragsgiver vil velge beste tilbud på grunnlag av nedenstående tildelingskriterier.

4.1 TILDELINGSKRITERIER

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris - Beredskap - Timepriser - Forflytningstillegg	Ferdig utfylt prisskjema i arkfanen for den delkontrakt det inngis tilbud på, jf. Bilag 4 leverandørens tilbud	70 %
Klima og miljø Steg-nivå	Oppgitt steg-nivå for traktor/hjullaster, jf. Bilag 4 leverandørens tilbud.	30 %

Hver delkontrakt blir evaluert for seg.

4.1.1 Tilbudte priser

Prisene skal oppgis slik at alle enhetsprisene dekker de leveranser som faktisk skal utføres under kontrakten. Tilbyder skal prise samtlige pris- og prislelementer det bes om, herunder eventuelle opsjoner. Prisene skal være selvstendige og ikke knyttes opp mot forutsetninger, forbehold, eller rabatter av noe slag. Enhetsprisene skal fremgå av Tilbudet på en slik måte at det kan konstateres at enhetsprisen dekker de relevante kostnadene. Tilbud vil bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke. Enhetsprisene er grunnlag for rett fakturering etter kontrakt.

4.1.2 Prisinformasjon

Med mindre annet er oppgitt i kontrakten med bilag, skal de tilbudte prisene være inkludert enhver kostnad som kan påløpe for gjennomføring av kontrakten, f. eks; oppmøtekostnader, overtid-, helge- eller nattillegg. Opplistingen foran er ikke uttømmende men illustrerer at prisene skal være komplette uten noen form for etterfølgende tillegg.

4.1.3 Evaluering av tildelingskriterium pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

4.1.4 Evaluering av tildelingskriterium klima og miljø

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	15 av 19



Poeng for steg-nivå på leverandørens maskiner vil bli gitt etter matrisen under. Dersom det oppgis flere maskiner, vil det gis poeng per maskin og deretter regnet ut et gjennomsnitt. Dersom tilbyder ikke oppgir steg-nivå i tilbudet sitt vil maskinens årsmodell legges til grunn for poengivning av tildelingskriteriet.

Steg-nivå	Poeng
Steg/trinn V (Årsmodell 2019-2025)	10
Steg/trinn IV (Årsmodell 2014-2018)	6
Steg/trinn IIIB (Årsmodell 2011-2013)	3
Steg/trinn IIIA (Årsmodell 2010)	1

Har leverandøren bestilt eller skal bestille ny maskin til bruk i kontrakten kan disse også tas med. For å få dette godkjent skal det legges ved dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at maskin enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato. Forventet leveringsdato må være i 2026.

4.2 TILDELINGSBESLUTNING

Oppdragsgiver vil rangere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene i konkurransen. Det vil bli inngått kontrakt med det antall per delkontrakt som oppdragsgiver vurderer er nødvendig for å dekke kommunens samlede kapasitetsbehov for snøbrøyting og sikre tilfredsstillende beredskap.

4.2.1 Meddelelse om valg av Leverandør

Samtlige tilbydere i konkurransen vil motta en skriftlig meddelelse om tildelingsbeslutningen i henhold til bestemmelsene i anskaffelsesforskriften, jf. § 10-1 til og med § 10-2 for anskaffelser som er omfattet av Del II og tilsvarende § 25-1 til og med § 25-2 for anskaffelser som er omfattet av Del III.

4.2.2 Karenstid

Karenstiden vil bli opplyst i tildelingsbeslutningen. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	16 av 19



5 KONTRAKT

5.1 KONTRAKTSVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag følger vedlagt i KGV.

5.2 KRAVSPESIFIKASJON

Leverandøren ytelse og kontraktens gjenstand er beskrevet i Kontraktens bilag 1.

5.3 ØVRIGE BILAG TIL KONTRAKT

Aktuelle bilag fremgår av kontrakt.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Version	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	17 av 19



6 KRAV TIL UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUDET

6.1 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Alle punkter som er etterspurt i konkurransegrunnlaget skal besvares i Tilbudet. Tilbyder bærer selv den fulle risiko for eventuelle uklarheter eller mangler i Tilbudet. Manglende besvarelse av ett eller flere punkter i konkurransegrunnlaget kan medføre avvisning.

Det skal ikke leveres annen dokumentasjon eller besvarelse enn det Tilbyder blir bedt om å dokumentere og besvare. Tilbyder skal således ikke laste opp ytterligere dokumenter i KGV med mindre det fremgår av konkurransegrunnlaget at slike dokumenter skal innleveres i Tilbudet.

Oppdragsgiver presiserer at alle spørsmål og svar, herunder informasjon meddelt i KGVs meldingsfunksjon, som er gjort kjent for Tilbyder før tilbudsfristen, er å anse som en del av anskaffelsesdokumentene. Tilbyder skal ta hensyn til konsekvensen av samtlige spørsmål og svar i Tilbudet.

6.1.1 Personopplysninger i Tilbudet

Oppdragsgiver skal så langt det er mulig sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger, herunder bl.a. Europaparlaments- og rådsforordning om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger og om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen) som besluttet 27. april 2016, og videre norsk lov med tilhørende forskrifter som innføres som en følge av personvernforordningen, slik som personopplysningsloven.

Med mindre personopplysninger tilknyttet Tilbyders personell fremgår av offentlig tilgjengelig registre, eller Tilbyder har innhentet samtykke fra den enkelte, skal Tilbyder ikke oppgi identifiserbare personopplysninger om egne, eller underleverandørers, ansatte ved innlevering av Tilbudet. Med personopplysninger menes f. eks. navn, personnummer, private adresser, private telefonnummer og privat e-post og for øvrig enhver annen opplysning som er egnet til å krenke den enkeltes personverninteresser.

Dersom Tilbyder i konkurransen blir bedt om å opplyse nærmere om konkret tilbudt personell for gjennomføring av kontrakt, skal Tilbyder oppgi dette ved å sørge for at personer oppgis med pseudonymer som: Person A, Leder B, Arbeider C osv. Oppdragsgiver skal på ethvert tidspunkt, og på egnet måte, i konkurranse- og kontraktgjennomføringen, ha den fulle rett til å få verifisert at det er ekthet og samsvar med personopplysningene for pseudonymet og den tilknyttede konkrete personen som Tilbudet angår.

Tilbyder er således fullt ut ansvarlig for å innhente eventuelt samtykke fra berørte ansatte, eller sladde personopplysninger for egne ansatte, eller underleverandørers ansatte, i Tilbudet (vitnemål, attester, CV med videre) som kan være egnet til å krenke den enkeltes personverninteresser ved behandling av personopplysninger i henhold til LOV-2018-06-15-38, lov om behandling av personopplysninger, personopplysningsloven, slik at opplysningene i Tilbudet er egnet til Oppdragsgivers videre benyttelse av opplysningene i forbindelse med; Konkurransen, Kontrakt og arkivering.

Oppdragsgiver legger etter dette til grunn at eventuelle personopplysninger som likevel måtte fremkomme i Tilbudet, er forsvarlig vurdert og behandlet av Tilbyder,

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	18 av 19



og at det foreligger tilstrekkelig samtykke og tillatelse fra den person opplysningen måtte angå. Oppdragsgiver kan således ikke senere stilles til ansvar for den videre behandling og oppbevaring av opplysninger som Tilbyder har latt frembringe i Tilbudet.

6.2 AVVIK TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

6.2.1 Avvik

Dersom Tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremkomme uttrykkelig i Tilbudet, med henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget avviket gjelder. Avvik skal innleveres samlet og kun på anvist sted, se vedlegg «Mal tilbyders avvik».

6.2.2 Nærmere om Oppdragsgivers behandling av avvik i Tilbudet

Oppdragsgiver vil avvise Tilbud som inneholder vesentlige avvik mot konkurransegrunnlaget og anskaffelsesdokumentene, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 for anskaffelser som omfattes av forskriftens Del II, og tilsvarende § 24-8 for anskaffelser som omfattes av forskriftens Del III.

Dersom det på grunn av avvik-, forbehold-, feil-, ufullstendigheter-, uklarheter-, eller lignende-, kan medføre tvil om hvordan Tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil Tilbudet bli avvist. Henvisning til Tilbyders egne avtalebestemmelser er å betrakte som et avvik, dersom slike bestemmelser avviker fra konkurransegrunnlaget.

6.3 INNLEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal innleveres komplett i KGV. Tilbyder skal fylle ut og signere vedlagte Tilbudsbrev. Tilbudet skal være skriftlig og bindende og være undertegnet av person med tilstrekkelig fullmakt. Dersom Tilbudsbrevet blir undertegnet av person som ikke har prokura eller signaturrett, skal det dokumenteres at vedkommende har fullmakt. Det oppfordres til å innlevere Tilbudet i god tid før tilbudsfristens utløp. Vår klare anbefaling vil være minimum 2-3 dager før tilbudsfristens utløp. Tilbud som leveres på annen måte enn i KGV vil bli avvist.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
KGV – Konkurransedokument	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.3	06.10.2021	19 av 19